

Zápisnica

Zo schôdze Rady školy pri Materskej škole, Gorazdova 28, Spišská Nová Ves

Konané dňa: 16.3.2026

Miesto konania: Materská škola, Gorazdova 28, Spišská Nová Ves

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program:

1. Privítanie
2. Novela zákona o školskej správe a samospráve č. 321/2025
3. Výsledky hospodárenia školy za rok 2025
4. Plnenie koncepčného zámeru 2025 – 2030
5. Dodatok č.1 ku školskému poriadku
6. Diskusia, záver

Priebeh zasadnutia:

1. Zasadnutie Rady školy otvorila a viedla predsedníčka Rady školy Mgr. Dominika Šafranková. Privítala všetkých prítomných členov a zároveň ospravedlnila pani Mgr. Veroniku Huňady. Počet prítomných členov Rady školy bol 6, čo znamenalo, že Rada školy bola uznášania schopná.
2. Predsedníčka Rady školy dala slovo pánovi riaditeľovi Tomášovi Blaškovi, ktorý predstavil Novelu zákona o školskej správe a samospráve č. 321/2025. Podrobnejšie predstavil jej vypracovanie, s ktorým sa oboznámili členovia Rady školy.
V zákone 321/ 2025 Z. z. sa odprezentovali a zdôraznili najmä:

§ 2

Škola a školské zariadenie - Škola je právnickou osobou alebo organizačnou zložkou spojenej školy. Školské zariadenie je právnickou osobou, súčasťou školy alebo spojenej školy, organizačnou zložkou alebo súčasťou spojeného školského zariadenia.

§ 7

(1) *Riaditeľ je štatutárnym orgánom školy alebo školského zariadenia, riadi ju, koná v jej mene a zastupuje ju navonok.*

(2) Riaditeľa vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.

(7) Funkčné obdobie riaditeľa je päť rokov.

Ďalej sa rozoberal **§ 9 výberové konanie, § 11 výberová komisia, § 13 Skončenie výkonu funkcie riaditeľa, § 14 Pôsobnosti riaditeľa, § 15 zástupca riaditeľa a vedúci, § 16 Rada školy a jej funkčné obdobie, § 18** za ustanovenie Rady školy zodpovedá zriaďovateľ, ktorý taktiež písomne určuje počet zloženie rady školy. **§ 20 Voľby do Rady školy, § 23 Zasadnutie Rady školy.**

3. Bod programu boli **výsledky hospodárenia školy za rok 2025**. Pán riaditeľ Tomáš Blaško odprezentoval celkové financovanie, chod škôlky, zakúpené pomôcky, materiály a darčeky pre deti, nové vybavenie škôlky, ako napr. nová interaktívna tabuľa ale i vybavenie v podobe nábytku v malej a strednej triede a financované podujatia za rok 2025.
4. V ďalšom bode bolo odprezentované **plnenie koncepčného zámeru v rokoch 2025 – 2030**. Zdôraznili sa plány na nasledujúce roky, a to najmä lepšie materiálno- technické zabezpečenie materskej školy a jej riadiacej činnosti. Predložený bol návrh rekonštrukcie výlevky, maľovanie v interiéri školy, doplnenie výbavy spotrebičov do kuchyne a zhotovenia výtahu pre školskú jedáleň. Prednesené boli aj plánované akcie a besiedky pre deti z materskej školy.
5. Bod programu bol prednesený **Dodatok č. 1 ku školskému poriadku**. Prítomní sa oboznámili napr. so zmenami a doplnenými informáciami ku forme plnenia individuálneho vzdelávania, doklady o získanom predprimárnom vzdelávaní a jeho odpisu. Zdôraznili sa podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred prejavmi rizikového správania, diskrimináciou alebo násilím. Predmetom boli aj deti zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia.

6. V závere schôdze prebehla **diskusia**. Členovia Rady školy diskutovali o poplatkoch a zvýšených režijných nákladoch v materskej škole. Predmetom boli aj plánované podujatia pre deti a predškolákov. Pán riaditeľ Tomáš Blaško, pripomenul funkčnosť kamerového systému a vyzdvihol, že od kedy je zabezpečený kamerový systém pri kontajnerových nádobách, počet incidentov s hromadiacim odpadom klesol.

Predseda Rady školy ukončila priebeh zasadnutia, poďakovala prítomným za účasť a spoluprácu a poprialala členom veľa úspechov.

Príloha:

Prezenčná listina zo schôdze Rady školy z dňa 16.3.2026.

Zápisnicu vyhotovila predsedníčka Rady školy:

Mgr. Dominika Šafranková

Podpis:

.....

Zápisnicu overila:

Podpredsedníčka Rady školy:

Bc. Magdaléna Tarbajová

Podpis:

.....

V Spišskej Novej Vsi, dňa 16.3. 2026